



UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
HUARAZ



ÁREA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA  
UGEL HUARAZ

# SAV v2.0

Sistema de Acompañamiento  
Virtual

El Perú Primero

**APRENDO**  
en casa

INSTRUCTIVO PARA EL REPORTE DEL INFORME MENSUAL DE DIRECTIVOS 2020

**UGEL HUARAZ**

# ENTORNO VIRTUAL SAV v2.0

<http://sav.agpugelhuaraz.net/>



1

## PRIMER NIVEL DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

En la Institución Educativa pueden elaborar un instrumento de reporte por niveles y grados/secciones para el uso de los docentes en el seguimiento de sesiones de aprendizaje de sus estudiantes o utilizar la Ficha para docentes

Seguimiento de sesiones programadas "Aprendo en casa" de la portal <https://aprendoencasa.pe/>

## 2

# SEGUNDO NIVEL DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Usted como Director de la Institución Educativa o a quien se designe, consolidará la información reportada por los docentes, la que servirá para el reporte a través del sistema (SAV v2.0).

Asimismo, para la consolidación de los reportes, a nivel de I.E, se puede utilizar el instrumento: Ficha para directivos - Seguimiento de sesiones programadas "Aprendo en casa" de la portal <https://aprendoencasa.pe/>

## 3

# ACCESO AL SISTEMA DE REPORTE SAV v2.0

El Director tendrá que ingresar a la plataforma del Sistema de Acompañamiento Virtual de Estudiantes (SAV v2.0) por uno de los siguientes métodos:

#### MÉTODO 1

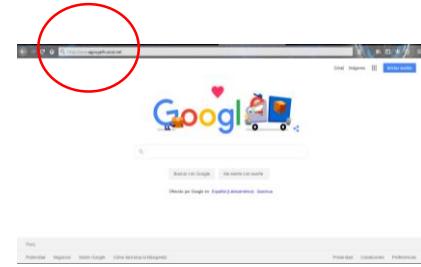
- 1) Ingresando a la página del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL HUARAZ:  
<http://www.agpugelhuaraz.net>
- 2) Buscar la siguiente imagen en la página



- 3) Hacer clic en la Imagen, le llevará a la plataforma del sistema (SAV v2.0)

#### MÉTODO 2

- 1) Escribir o copiar el siguiente enlace en la caja de búsqueda de la barra de herramientas de su navegador preferido  
<http://sav.agpugelhuaraz.net>



# 4

## ¿CÓMO REALIZAR LOS REPORTES AL SISTEMA?

Accediendo a la pantalla principal del sistema (SAV v2.0), debe ingresar el reporte mediante los siguientes pasos:

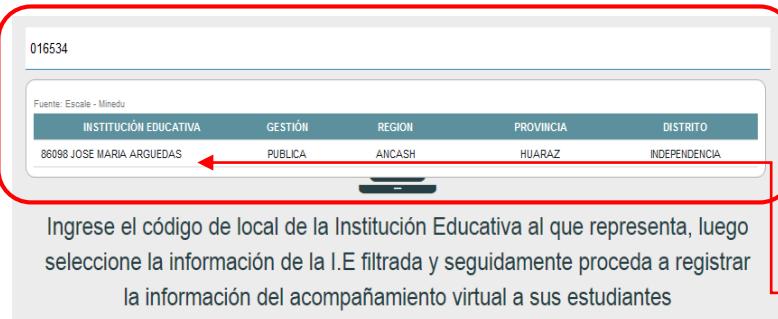
### PASO 01



Ingrese el Código de Local de la Institución Educativa.

**IMPORTANTE**  
Recuerde que el Código de Local de la I.E solo tiene 06 Dígitos y lo puede ubicar en el ESCALE del MINEDU (si no lo recuerda)

### PASO 02



Una vez que el sistema filtre la Institución Educativa al que representa, haga clic en el nombre de la Institución.

**Hacer Clic**

### PASO 03

En seguida, el sistema, le mostrará la siguiente pantalla con los niveles de su IE.



**Hacer clic en cualquiera de los niveles que le muestre en su pantalla**

## PASO 04

Una vez que usted haya hecho clic en cualquiera de sus Niveles Educativos, le mostrará la siguiente pantalla donde ingresará la información requerida según el siguiente detalle:

Estos datos solo se mostrarán si **NO** se tiene registro en la base del sistema de lo contrario se mostrará, pero bloqueado, la cual indica que usted ya no necesita registrar nuevamente ese dato al sistema

**I.E 86098 JOSE MARIA ARGUEDAS**  
**INICIAL - JARDIN**

Distrito: INDEPENDENCIA - Localidad: CHAVIN - Cod. Modular: 0735597  
Director(a): MAURO MANUEL GRANADOS RUMALDO

**Mes de Reporte: AGOSTO**  
**Fecha Registro: 02 de Septiembre del 2020**

Característica de la Institución Educativa (*)	Zona en la que se ubica la Institución Educativa (*)	El Director(a) tiene aula a cargo en la Institución Educativa (*)
Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar

**Información Estadística**

Total Docentes (\*)

Cantidad

Docentes que participaron con Estudiantes (\*)

Cantidad

Docentes que participaron parcialmente con estudiantes (\*)

Cantidad

Docentes que participaron en otra actividad (DAIP, otros) (\*)

Cantidad

**Acompañamiento a Estudiantes**

Total de estudiantes matriculados - SIAGIE (\*)

Total

Se ingresa el total, solo de estudiantes que estén registrados en el SIAGIE

Medios de acceso al programa "Aprendo En Casa" (\*)

Total	TV	Total	Radio
Total	Web	Total	Otro Medio
Total	Dejaron de Participar	Total	Sin Atención (No reportaron)

Logros (\*)

Descripción

Dificultades (\*)

Descripción

Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (\*)

Descripción

Esta actividad nos permitirá calcular automáticamente la diferencia de cada total de estudiantes que accedieron por algún medio con la cantidad total de estudiantes matriculados en el sistema SIAGIE, permitiéndonos reducir el riesgo de ingresar cantidades superiores al total de estudiantes matriculados

El Logro, Dificultad y Sugerencia es de carácter obligatorio para cada actividad, donde podrás describir una o varias líneas de situaciones encontradas en cada aspecto.

Esta caja calcula automáticamente la diferencia que hay entre el total de docentes y la cantidad de SI de la actividad.

**Adecuación o adaptación de actividades**

<b>Total de Docentes (*)</b> <input type="button" value="Total"/>	<b>Los Docentes Adecúan o adaptan las actividades y/o generan materiales complementarios (*)</b> <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="Total"/>	
<b>Logros (*)</b> <b>Dificultades (*)</b> <b>Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)</b>		
<input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/>		

**Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes**

<b>Total de Docentes (*)</b> <input type="button" value="Total"/>	<b>Los docentes recogen y/o generan evidencias (*)</b> <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="Total"/>	<b>Los docentes realizan la retroalimentación a estudiantes (*)</b> <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="Total"/>
<b>Logros (*)</b> <b>Dificultades (*)</b> <b>Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)</b>		
<input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/>		

**Trabajo Colegiado**

<b>Total de Docentes (*)</b> <input type="button" value="Total"/>	<b>Coordinación de los docentes sobre acciones para el trabajo colegiado (*)</b> <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="Total"/>	<b>Coordinación del director con los docentes sobre acciones para el trabajo colegiado (*)</b> <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="Total"/>
<b>Logros (*)</b> <b>Dificultades (*)</b> <b>Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)</b>		
<input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/>		

**Comunicación con la familia**

<b>Total de Docentes (*)</b> <input type="button" value="Total"/>	<b>Los docentes se comunican con las familias para tratar temas académicos/sopporte emocional del estudiante (*)</b> <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="Total"/>	
<b>Logros (*)</b> <b>Dificultades (*)</b> <b>Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)</b>		
<input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/> <input type="button" value="Descripción"/>		

Liderazgo Directivo		
Total de Docentes (*)	El Directivo realiza monitoreo a las actividades que desarrollan los docentes (*)	
Total	SI Total	NO Total
SI Total	NO Total	SI Total
Logros (*)		
Dificultades (*)		
Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)		
Descripción		Descripción
		Descripción

Estrategias Regionales			
Acciones	Logros	Dificultades	Sugerencias de Actividades
TEXTICON			
Matemática Lúdica			
Otros			

Acciones de Mejora	
Acciones de mejora e innovación implementados en la Institución Educativa	
	
<input style="background-color: green; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; width: 100%;" type="button" value="Reportar"/>	

En esta actividad se describe de manera obligatoria los logros, dificultades y sugerencias, para aquellas Instituciones educativas que, SI realizan esta estrategia, asimismo podrán agregar otra descripción de alguna estrategia desarrollada en la Institución Educativa.

En este espacio podrá describir todas las acciones de mejora e innovación que se está implementando en la Institución Educativa, con la finalidad de llevar las clases a distancia a todos sus estudiantes

## PASO 05

Una vez que usted haya ingresado el reporte consolidado del nivel seleccionado de su I.E. haga clic en el botón “Reportar”, para grabar la información del mes correspondiente.

Realizado su reporte, volverá aparecer la pantalla, donde observara que el nivel reportado tendrá un check ✓ ubicado en la parte superior derecha del cuadro que le representa, la cual indica que su reporte ha sido registrado exitosamente en el sistema, según el siguiente gráfico:



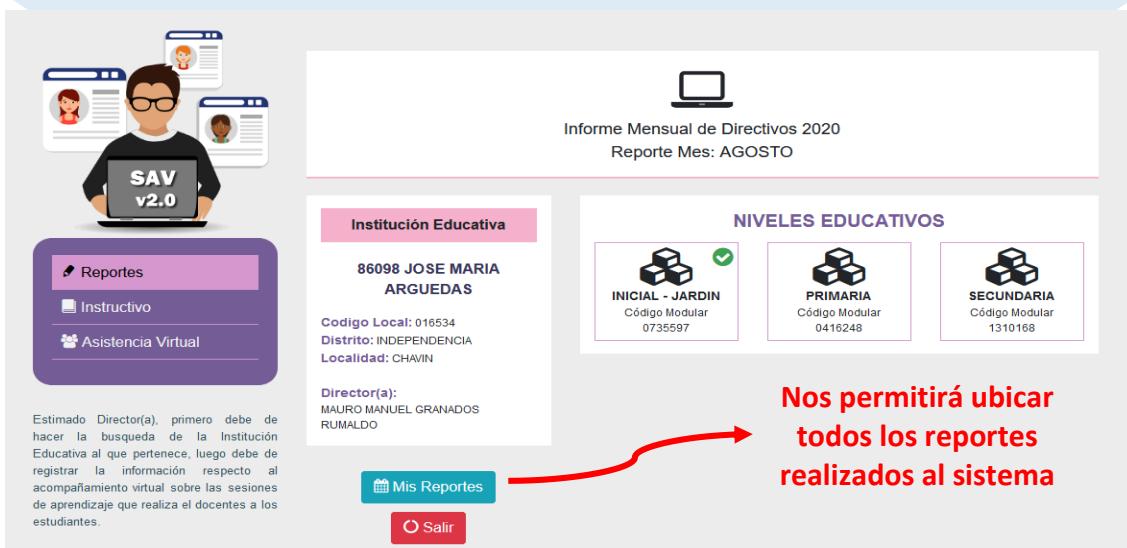
4

## VER Y/O DESCARGAR LOS REPORTES REALIZADOS

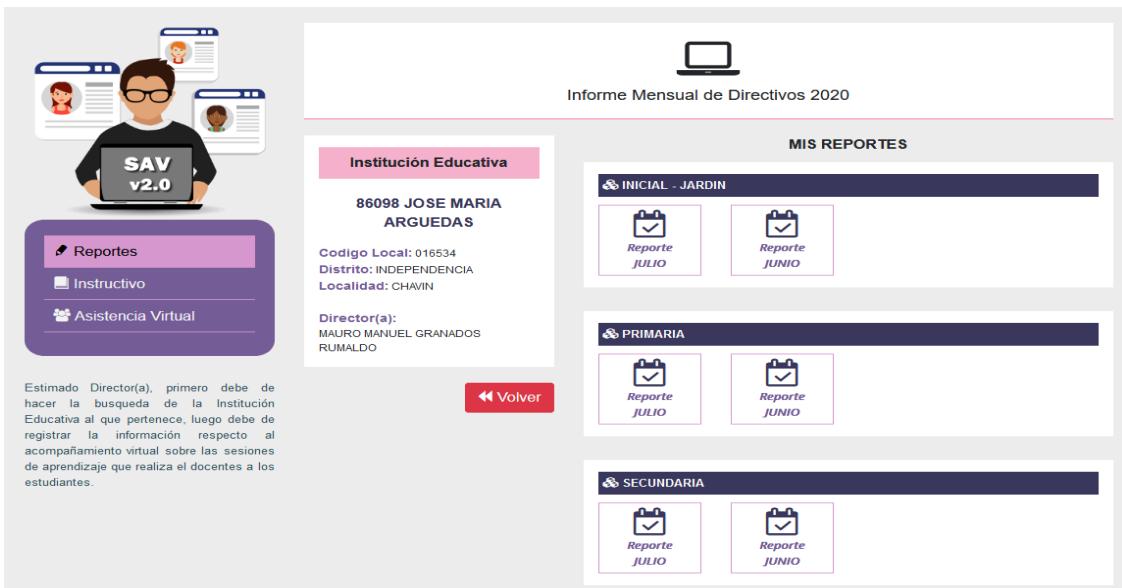
Para ubicar los reportes realizados al sistema SAV v2.0, de los meses correspondientes debe seguir los siguientes pasos:

## PASO 01

En la parte inferior derecha, debajo del cuadro de la descripción de la Institución Educativa mostrará un botón de color celeste “Mis Reportes”, donde al hacer clic nos redireccionará al espacio donde se encuentra ubicado todos nuestros reportes realizados al sistema, tal como se muestra en la siguiente imagen:

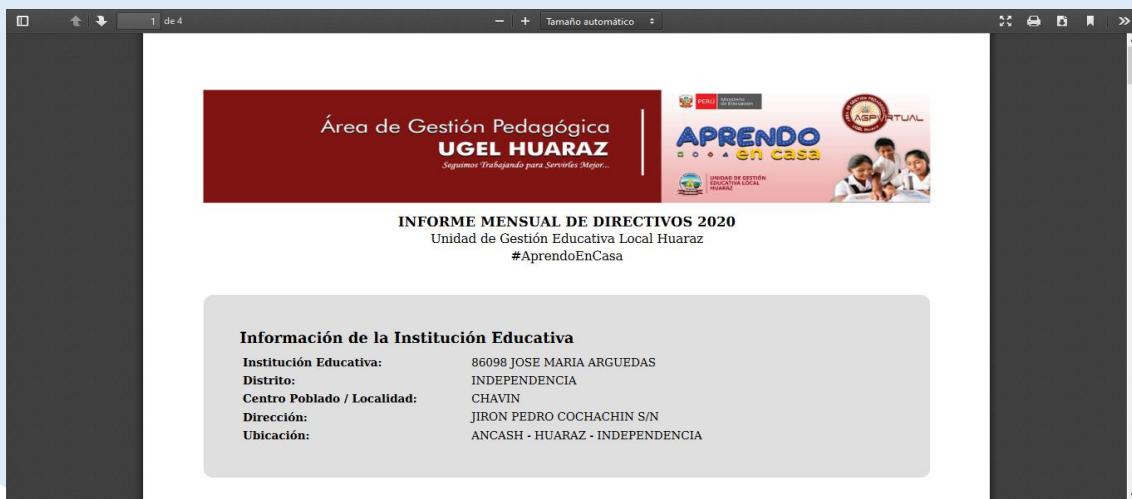


The screenshot shows the SAV v2.0 interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Reportes', 'Instructivo', and 'Asistencia Virtual'. The main area displays the 'Informe Mensual de Directivos 2020' for the month of AGOSTO. It includes the institution's details (86098 JOSE MARIA ARGUEDAS, Distrito: INDEPENDENCIA, Localidad: CHAVIN), the director's name (MAURO MANUEL GRANADOS RUMALDO), and sections for 'NIVELES EDUCATIVOS' (INICIAL - JARDIN, PRIMARIA, SECUNDARIA). A red arrow points from the text 'Nos permitirá ubicar todos los reportes realizados al sistema' to the 'Mis Reportes' button at the bottom left of the screen.



The screenshot shows the 'MIS REPORTES' section of the SAV v2.0 system. It lists reports for three levels: INICIAL - JARDIN (Reporte JULIO, Reporte JUNIO), PRIMARIA (Reporte JULIO, Reporte JUNIO), and SECUNDARIA (Reporte JULIO, Reporte JUNIO). A red arrow points from the text 'Finalmente usted podrá hacer clic en cualquiera de los meses reportados para que pueda visualizar el informe en formato PDF, tal como se muestra en la siguiente imagen.' to the report buttons.

Finalmente usted podrá hacer clic en cualquiera de los meses reportados para que pueda visualizar el informe en formato PDF, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Asimismo, podrá imprimirla y/o descargarla, según sea conveniente.

### Importante

El reporte al sistema SAV v2.0 para el año 2020, se realiza de acuerdo al cronograma programado según OFICIO MULTIPLE N° 0046-2020/ME/GRA-DRE-A/UGEL-Hz-AGP/D, la cual se describe en el siguiente cuadro:

INFORME DEL MES CORRESPONDIENTE	FECHA DE REPORTE EN EL SISTEMA SAV v2.0
JUNIO	01 al 07 JULIO
JULIO	01 al 06 AGOSTO
AGOSTO	01 al 07 SETIEMBRE
SETIEMBRE	01 al 06 OCTUBRE
OCTUBRE	01 al 06 NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	01 al 07 DICIEMBRE
DICIEMBRE	19 al 25 DICIEMBRE

**¡Recuerde Lavarse Las Manos Constantemente, Que Esta Lucha Lo Vencemos Unidos!**

#YoMeQuedoEnCasa  
#AprendoEnCasa