



UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
HUARAZ



ÁREA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA  
UGEL HUARAZ

# SAV v2.0

Sistema de Acompañamiento  
Virtual

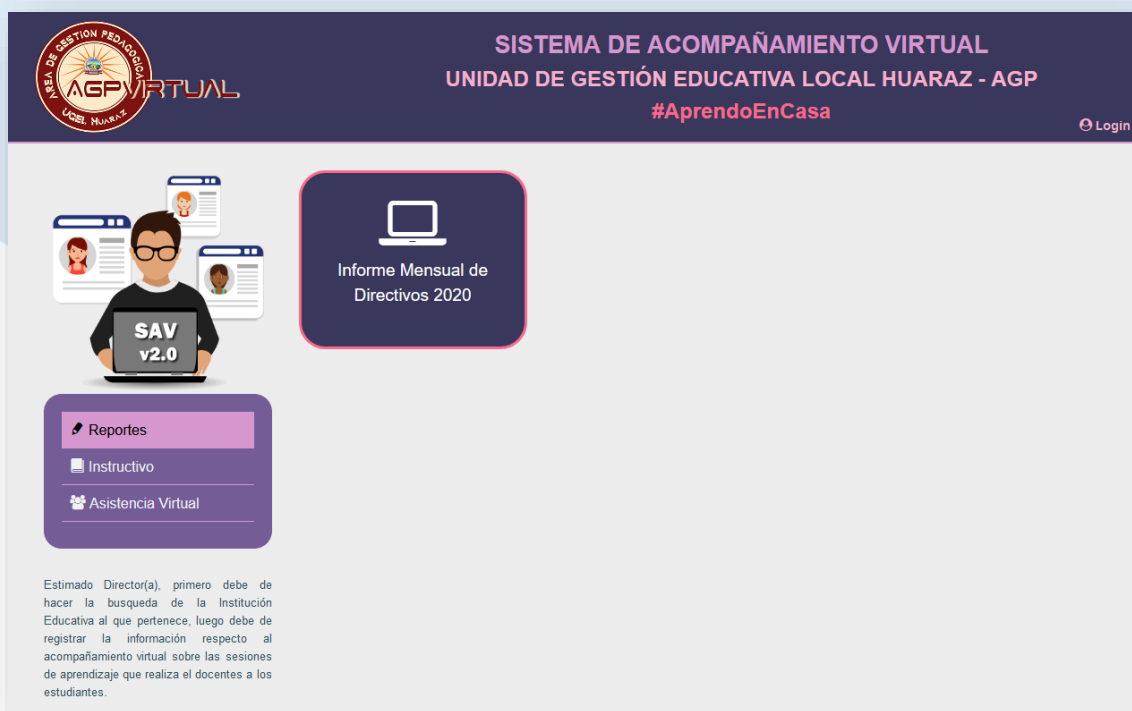
EL PERÚ PRIMERO

APRENDO  
en casa

INSTRUCTIVO PARA EL REPORTE DEL INFORME MENSUAL DE DIRECTIVOS 2020  
UGEL HUARAZ

# ENTORNO VIRTUAL SAV v2.0

<http://sav.agpugelhuaraz.net/>



1

## PRIMER NIVEL DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

En la Institución Educativa pueden elaborar un instrumento de reporte por niveles y grados/secciones para el uso de los docentes en el seguimiento de sesiones de aprendizaje de sus estudiantes o utilizar la Ficha para docentes

Seguimiento de sesiones programadas "Aprendo en casa" de la portal <https://aprendoencasa.pe/>

## 2

## SEGUNDO NIVEL DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Usted como Director de la Institución Educativa o a quien se designe, consolidará la información reportada por los docentes, la que servirá para el reporte a través del sistema (SAV v2.0).

Asimismo, para la consolidación de los reportes, a nivel de I.E, se puede utilizar el instrumento: Ficha para directivos - Seguimiento de sesiones programadas "Aprendo en casa" de la portal <https://aprendoencasa.pe/>

## 3

## ACCESO AL SISTEMA DE REPORTE SAV v2.0

El Director tendrá que ingresar a la plataforma del Sistema de Acompañamiento Virtual de Estudiantes (SAV v2.0) por unos de los siguientes métodos:

### MÉTODO 1

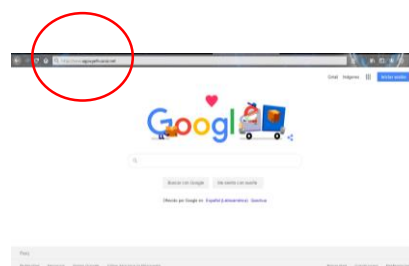
- 1) Ingresando a la página del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL HUARAZ:  
<http://www.agpugelhuaraz.net>
- 2) Buscar la siguiente imagen en la página



- 3) Hacer clic en la Imagen, le llevará a la plataforma del sistema (SAVE v2.0)

### MÉTODO 2

- 1) Escribir o copiar el siguiente enlace en la caja de búsqueda de la barra de herramientas de su navegador preferido  
<http://sav.agpugelhuaraz.net>



# 4

## ¿CÓMO REALIZAR LOS REPORTES AL SISTEMA?

Accediendo a la pantalla principal del sistema (SAV v2.0), debe ingresar el reporte mediante los siguientes pasos:

### PASO 01

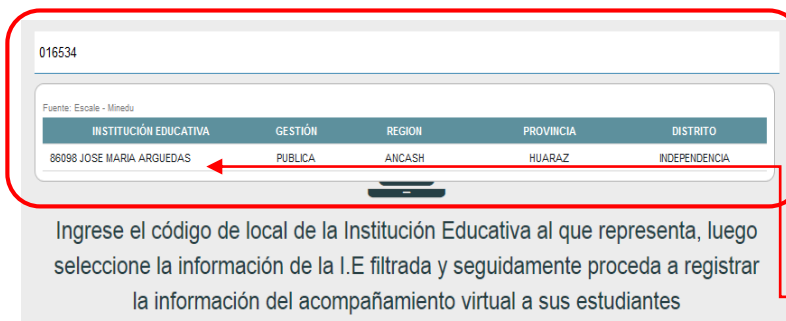


Ingrese el Código de Local de la Institución Educativa.

#### IMPORTANTE

Recuerde que el Código de Local de la I.E solo tiene 06 Dígitos y lo puede ubicar en el ESCALE del MINEDU (si no lo recuerda)

### PASO 02



Una vez que el sistema filtre la Institución Educativa al que representa, haga clic en el nombre de la Institución.

Hacer Clic

### PASO 03

En seguida, el sistema, le mostrará la siguiente pantalla con los niveles de su IE.



Hacer clic en cualquiera de los niveles que le muestre en su pantalla

## PASO 04

Una vez que usted haya hecho clic en cualquiera de sus Niveles Educativos, le mostrará la siguiente pantalla donde ingresará la información requerida según el siguiente detalle:

**I.E 86098 JOSE MARIA ARGUEDAS**  
**INICIAL - JARDIN**

Distrito: INDEPENDENCIA - Localidad: CHAVIN - Cod. Modular: 0735597  
Director(a): MAURO MANUEL GRANADOS RUMALDO

**Mes de Reporte: AGOSTO**  
**Fecha Registro: 02 de Septiembre del 2020**

Característica de la Institución Educativa (\*)

Zona en la que se ubica la Institución Educativa (\*)

El Director(a) tiene aula a cargo en la Institución Educativa (\*)

Seleccionar

Seleccionar

Seleccionar

**Información Estadística**

**Total Docentes (\*)**

Cantidad

Docentes que participaron con Estudiantes (\*)

Docentes que participaron parcialmente con estudiantes (\*)

Docentes que participaron en otra actividad (DAIP, otros) (\*)

Cantidad

Cantidad

Cantidad

**Acompañamiento a Estudiantes**

**Total de estudiantes matriculados - SIAGIE (\*)**

Total

**Medios de acceso al programa "Aprendo En Casa" (\*)**

Total

TV

Total

Web

Total

Dejaron de Participar

Total

Radio

Total

Otro Medio

Total

Sin Atención (No reportaron)

**Logros (\*)**

**Dificultades (\*)**

**Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (\*)**

Descripción

Descripción

Descripción

Estos datos solo se mostrarán si **NO** se tiene registro en la base del sistema de lo contrario se mostrará, pero bloqueado, la cual indica que usted ya no necesita registrar nuevamente ese dato al sistema

Se ingresa el total, solo de estudiantes que estén registrados en el SIAGIE

Esta actividad nos permitirá calcular automáticamente la diferencia de cada total de estudiantes que accedieron por algún medio con la cantidad total de estudiantes matriculados en el sistema SIAGIE, permitiéndonos reducir el riesgo de ingresar cantidades superiores al total de estudiantes matriculados

Esta caja calcula automáticamente la diferencia que hay entre el total de docentes y la cantidad de SI de la actividad.

El Logro, Dificultad y Sugerencia es de carácter obligatorio para cada actividad, donde podrás describir una o varias líneas de situaciones encontradas en cada aspecto.

Adecuación o adaptación de actividades					
Total de Docentes (*)		Los Docentes Adecúan o adaptan las actividades y/o generan materiales complementarios (*)			
Total		SI	Total	NO	Total
Logros (*)		Dificultades (*)		Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)	
Descripción		Descripción		Descripción	
Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes					
Total de Docentes (*)		Los docentes recogen y/o generan evidencias (*)		Los docentes realizan la retroalimentación a estudiantes (*)	
Total		SI	Total	NO	Total
Logros (*)		Dificultades (*)		Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)	
Descripción		Descripción		Descripción	
Trabajo Colegiado					
Total de Docentes (*)		Coordinación de los docentes sobre acciones para el trabajo colegiado (*)		Coordinación del director con los docentes sobre acciones para el trabajo colegiado (*)	
Total		SI	Total	NO	Total
Logros (*)		Dificultades (*)		Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)	
Descripción		Descripción		Descripción	
Comunicación con la familia					
Total de Docentes (*)		Los docentes se comunicación con las familias para tratar temas académicos/soporte emocional del estudiante (*)			
Total		SI	Total	NO	Total
Logros (*)		Dificultades (*)		Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (*)	
Descripción		Descripción		Descripción	

## Liderazgo Directivo

Total de Docentes (\*)

El Directivo realiza monitoreo a las actividades que desarrollan los docentes (\*)

SI

Total

NO

Total

El Directivo gestiona momentos/espacios de soporte socioemocional con los docentes (\*)

SI

Total

NO

Total

Logros (\*)

Dificultades (\*)

Sugerencias de Actividades para Implementar a Nivel de (DRE/UGEL) (\*)

## Estrategias Regionales

Acciones

Logros

Dificultades

Sugerencias de Actividades

TEXTICON




Matemática Lúdica




Otros

Otros

Otros

Otros




## Acciones de Mejora

Acciones de mejora e innovación implementados en la Institución Educativa


+ Reportar

En esta actividad se describe de manera obligatoria los logros, dificultades y sugerencias, para aquellas Instituciones educativas que, SI realizan esta estrategia, asimismo podrán agregar otra descripción de alguna estrategia desarrollada en la Institución Educativa.

En este espacio podrá describir todas las acciones de mejora e innovación que se está implementando en la Institución Educativa, con la finalidad de llevar las clases a distancia a todos sus estudiantes

## PASO 05

Una vez que usted haya ingresado el reporte consolidado del nivel seleccionado de su I.E. haga clic en el botón “Reportar”, para grabar la información del mes correspondiente.

Realizado su reporte, volverá aparecer la pantalla, donde observara que el nivel reportado tendrá un check  ubicado en la parte superior derecha del cuadro que le representa, la cual indica que su reporte ha sido registrado exitosamente en el sistema, según el siguiente gráfico:



The screenshot displays the SAV v2.0 interface. On the left, a sidebar contains icons for 'Reportes', 'Instructivo', and 'Asistencia Virtual'. The main area is titled 'Informe Mensual de Directivos 2020' and 'Reporte Mes: AGOSTO'. It shows the 'Institución Educativa' as '86098 JOSE MARIA ARGUEDAS' with its local code, district, and locality. Below this, the director's name is listed. To the right, under 'NIVELES EDUCATIVOS', three boxes represent 'INICIAL - JARDIN', 'PRIMARIA', and 'SECUNDARIA'. The 'INICIAL - JARDIN' box has a green checkmark in its top right corner, indicating a successful report. A red arrow points from this checkmark to a red text box that reads: 'Nos indica que el reporte del nivel Inicial – Jardín está registrada'. At the bottom, there are buttons for 'Mis Reportes' and 'Salir'.

## 4

## VER Y/O DESCARGAR LOS REPORTES REALIZADOS

Para ubicar los reportes realizados al sistema SAV v2.0, de los meses correspondientes debe seguir los siguientes pasos:



## PASO 01

En la parte inferior derecha, debajo del cuadro de la descripción de la Institución Educativa mostrará un botón de color celeste “Mis Reportes”, donde al hacer clic nos redireccionará al espacio donde se encuentra ubicado todos nuestros reportes realizados al sistema, tal como se muestra en la siguiente imagen:

The image displays two screenshots of the SAV v2.0 web application interface. The top screenshot shows the 'Informe Mensual de Directivos 2020' for the month of AGOSTO. It features a sidebar with 'Reportes', 'Instructivo', and 'Asistencia Virtual'. The main content area includes the institution's name '86098 JOSE MARIA ARGUEDAS', its code, district, and locality, as well as the director's name. A section titled 'NIVELES EDUCATIVOS' lists 'INICIAL - JARDIN', 'PRIMARIA', and 'SECUNDARIA' with their respective modular codes. A red arrow points from the 'Mis Reportes' button in the sidebar to a red text box that says 'Nos permitirá ubicar todos los reportes realizados al sistema'. The bottom screenshot shows the 'MIS REPORTES' section, which displays a grid of report cards for each educational level and month (e.g., 'Reporte JULIO', 'Reporte JUNIO'). A 'Volver' button is visible in the bottom left of this section.

**Informe Mensual de Directivos 2020**  
Reporte Mes: AGOSTO

**Institución Educativa**  
86098 JOSE MARIA ARGUEDAS  
Codigo Local: 016534  
Distrito: INDEPENDENCIA  
Localidad: CHAVIN  
Director(a): MAURO MANUEL GRANADOS RUMALDO

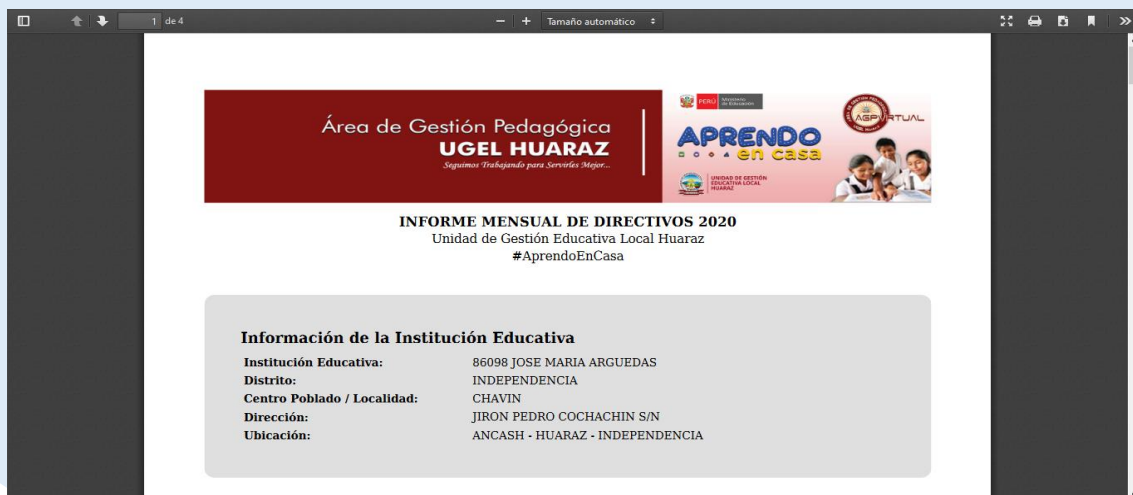
**NIVELES EDUCATIVOS**

- INICIAL - JARDIN**  
Código Modular: 0735597
- PRIMARIA**  
Código Modular: 0416248
- SECUNDARIA**  
Código Modular: 1310168

**MIS REPORTES**

- INICIAL - JARDIN**  
Reporte JULIO  
Reporte JUNIO
- PRIMARIA**  
Reporte JULIO  
Reporte JUNIO
- SECUNDARIA**  
Reporte JULIO  
Reporte JUNIO

Finalmente usted podrá hacer clic en cualquiera de los meses reportados para que pueda visualizar el informe en formato PDF, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Asimismo, podrá imprimirlo y/o descargarlo, según sea conveniente.

## Importante

El reporte al sistema SAV v2.0 para el año 2020, se realiza de acuerdo al cronograma programado según OFICIO MULTIPLE N° 0046-2020/ME/GRA-DRE-A/UGEL-Hz-AGP/D, la cual se describe en el siguiente cuadro:

INFORME DEL MES CORRESPONDIENTE	FECHA DE REPORTE EN EL SISTEMA SAV v2.0
JUNIO	01 al 07 JULIO
JULIO	01 al 06 AGOSTO
AGOSTO	01 al 07 SETIEMBRE
SETIEMBRE	01 al 06 OCTUBRE
OCTUBRE	01 al 06 NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	01 al 07 DICIEMBRE
DICIEMBRE	19 al 25 DICIEMBRE

**¡Recuerde Lavarse Las Manos Constantemente, Que Esta Lucha Lo Vencemos Unidos!**

**#YoMeQuedoEnCasa  
#AprendoEnCasa**